


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРОПОТКИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ
КОРПУС ИМЕНИ Г.Н. ТРОШЕВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

УВЕРЖДАЮ

решением педагогического совета
от « » 2018 года протокол № 1
Председатель  - В.М. Рыба



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Педагог — библиотекарь: Ресулева Н.Н.

Данная рабочая программа разработана в соответствии с положением о должностных обязанностях педагога-библиотекаря «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 01.07.2011г. № 21249.

Приказом Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 г. № 448н «О введении в «Единый квалификационный справочник должностей...» новой должности «Педагог-библиотекарь»

Федеральным законом № 273-ФЗ ОТ 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом Российской Федерации № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле».

Пояснительная записка.

- Цели и задачи рабочей программы.

Цели и задачи библиотечной работы в 2018-2019 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы корпуса.

Основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающихся (пользователей) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях.

- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

- Основные функции школьной библиотеки.

Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Просветительская - приобщение кадет к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Аккумулялирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

Работа с библиотечным фондом.

Формирование библиотечного фонда.

Заполнение бланка-заказа на учебники.

Работа с картотекой учебников, их учет.

Техническая обработка учебников.

Сроки выдачи и приема учебников.

Подготовка актов на списание.

Очищение фонда от морально-устаревших, изношенных изданий.

Работа с цифровой (электронной) библиотекой, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также к информационным ресурсам.

Укомплектование библиотечного фонда электронными учебными изданиями.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, справочно-библиографическая работа.

Совершенствование организации справочного фонда.

Дополнение электронного каталога художественной литературы.

Дополнение предметного электронного каталога.

Дополнение краеведческой картотеки.

Дополнение систематической картотеки статей.

Создание рекомендательных списков художественной литературы.

Библиотечно-библиографические знания учащихся.

Создание ШЭБ (школьной электронной библиотеки).

Работа с читателями.

Экскурсия в библиотеку.

Беседы о правилах пользования библиотекой, культуре чтения. Формирование навыков пользования научно-популярной, научно-художественной, справочной литературой, дополнительной литературы.

Информирование об изданиях художественной, познавательной и дополнительной литературы, путём реклам книг, создания рекомендательных списков литературы, запусков проектов по внеклассному чтению.

Индивидуальная работа с учащимися.

Обзор новинок педагогической литературы, выступления на педсоветах о чтении учащихся, информирование о новинках в фонде, о публикациях в профессиональной периодике.

Предоставление читателям печатных образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана, имеющихся в фонде электронных учебных материалов и образовательных ресурсов Интернета, электронных информационно-образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана, дополнительной литературы имеющейся в фонде, ресурсов создаваемых участниками образовательного процесса.

Работа с педагогическим коллективом.

Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

Составление с преподавателями-предметниками списков литературы для чтения летом.

Работа с родительской общественностью.

Согласование с родителями заказа на учебную литературу.

Составление библиографического списка учебников, необходимого кадетам к началу учебного года.

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.

Обучение библиотекаря (курсы, стажировки, семинары).

Самообразование.

Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями.

Реализация программы по совместному обслуживанию учащихся библиотеками региона.

Заключение договоров о совместной деятельности между ГБОУ Кропоткинским казачьим кадетским корпусом имени Г.Н. Трошева Краснодарского края городскими библиотеками.

Проведение библиотечных уроков на базе библиотек района.

Участие в городских, районных конкурсах.

Осуществление работы обменно-резервного фонда школьных библиотек.

Реклама о деятельности библиотеки.

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение работы, тематика которой включена в раздел «Школа – территория здоровья» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами писателей и поэтов, выдающихся исторических личностей, направленной на популяризацию кубанской литературы, пропаганду чтения.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

1 Работа с библиотечным фондом.

№	Содержание работы	Срок проведения
1	Изучение состава фондов и анализ их использования.	в течение года
2	Изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация). Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018-19 учебный год	в течение года апрель
3	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018 – 2019 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019 – 2020 учебный год.	систематически
4	Комплектование фонда: - Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования). - Составление заказа на учебники с учётом их требований на 2019-2020 учебный год. - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний по изношенности, ветхости учебников, а также по итогам инвентаризации - Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году. - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. - Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в инвентарную книгу, штемпелевание, оформление картотеки.	в течение года
5	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	один раз в год
6	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	по мере поступления
7	Расстановка новых изданий на выставке.	сентябрь
8	Выдача и приём учебников (по графику).	август-сентябрь
9	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
10	Обеспечение сохранности:	один раз в

11	рейды по проверке учебников, проверка учебного фонда, ремонт книг. Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	полугодие декабрь, май
----	--	-------------------------------

Работа с фондом художественной литературы.

1	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года
2	Учёт библиотечного фонда.	в течение года
3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере поступления
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей, освоение новых компьютерных программ.	постоянно
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	постоянно
6	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления. 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. Проверка правильности расстановки фонда. 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года постоянно в течение года постоянно
7	Работа по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке. 3. Организация работ по мелкому ремонту изданий с привлечением кадет. 4. Составление списков должников 4 раза в учебном году. 5. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда. 6. Один раз в месяц – санитарный день. 7. Систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года в течение года в течение года октябрь, декабрь, март, май в течение года в течение года
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	в течение года

9	Обеспечение работы читального зала.	в течение года
---	-------------------------------------	----------------

2 Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, формирование информационно-библиографической культуры, справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работы	Срок проведения
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	в течение года
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования, получения азов библиотечно-библиографической грамотности.	в течение года
3	Обучение кадет самостоятельному выбору книг, пользованию книжным фондом, библиографическими пособиями, электронным каталогом.	в течение года
4	Привлечение к систематическому чтению каждого ученика.	в течение года
5	Постоянное проведение работы с задолжниками библиотеки.	в течение года
6	Выполнение тематических и информационных справок.	в течение года
7	Оформление информационного стенда.	в течение года
8	Организация учащихся 7-х классов на экскурсию в школьную библиотеку. Тема экскурсии: «Откуда пришла книга?» с показом наглядного материала, презентаций. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	сентябрь
9	Ведение библиотечно-библиографических бесед: «Твои первые энциклопедии, словари, справочники». «Продлить жизнь книги – девиз книголюб». «Разнообразие источников информации». «Методы самостоятельной работы с книгой».	в течение года

3 Работа с читателями.

№	Содержание работы	Срок проведения
1	Обслуживание читателей на абонементе: кадет, педагогов, техперсонала, родителей.	в течение года
2	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся, учителей.	в течение года
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года
4	Беседы о прочитанном.	в течение года

5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года
6	Анкетирование учащихся 7-9 классов по теме «Твои любимые книги».	по плану
7	Изучение и анализ читательских формуляров.	в конце четверти

План-график работы с читателями библиотеки ГБОУ Кропоткинского казачьего кадетского корпуса им. Г.Н. Трошева Краснодарского края на 2018-2019 учебный год.

Сентябрь

№	Содержание работы	Форма	Группа читателей	Срок проведения
1	«Но год пред веком только день».	Стенд памятных дат (оформление)	7-11кл.	сентябрь
2	Работа с календарем знаменательных дат.	Информационная выставка: «С днём знаний». «Краснодарский край» (81 год со дня образования). «Его имя носит корпус» (памяти Г.Н. Трошева). «Гречишкинские поминовения» (в честь подвига сотника Гречишкина, 1829 год).	7-11кл.	сентябрь сентябрь
3	«Здравствуй, страна знаний».	Беседа у книжной выставки о бережном отношении с книгами (Новый Федеральный закон Об Образовании Российской Федерации ст.43 п. 5).	7-11кл.	по отдельному графику
4	«Добро пожаловать в библиотеку».	Экскурсия по библиотеке. Инструктажи по технике	7кл.	по отдельному графику

		безопасности в библиотеке кадетского корпуса.			
5	«Знакомьтесь, новый учебник».	Методическая выставка (Новый Федеральный закон об образовании Российской Федерации ст.35).	7-11кл.	Сентябрь	
6	« Школа - территория здоровья».	Оформление выставки и формирование рекомендуемого списка литературы к прочтению кадетам и в помощь педагогам по проведению «Уроков Мужества», посвящённых знаменательной дате – 75-летию освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков и завершение битвы за Кавказ.			
7	Наши читатели (индивидуальная работа).	Заведение новых читательских формуляров взамен старым, пришедшим в негодность.	7-11кл.	август - сентябрь	
8	Работа с фондом.	Комплектование учебного фонда новыми учебниками, учёт фонда, выдача учебников на новый учебный год, хранение учебников, входящих в библиотечный фонд.	учителя, воспитатели	август - сентябрь	

Октябрь

1	«Но год пред веком только день».	Стенд памятных дат (оформление)	7-11кл.	октябрь	
2	Работа с календарем знаменательных	Информационная выставка по материалам периодических изданий:	7-11кл.	01.10	

	дат.	«Международный День пожилых людей». Тематическая выставка: «Международный День учителя», оказание помощи в подборе материалов к мероприятию.		01-05.10
3	«24.10 -День школьных библиотек».	Общешкольное мероприятие, посвящённое Дню школьных библиотек, направленное на привитие любви к книге и пропаганде чтения.	7-11кл.	по отдельному графику
4	« Школа - территория здоровья».	Беседа с обзором художественной литературы, необходимой для успешной сдачи ЕГЭ, с целью приобщения кадет к чтению (списки рекомендуемых произведений разработаны Русской школьной библиотечной ассоциацией в рамках государственного контракта от 16.11.2015 г. № о8.Д06.11.0036).	7-11кл.	по отдельному графику
5	Наши читатели (индивидуальная работа).	Индивидуальная работа с кадетами при записи их в библиотеку, беседы с выявлением интересов и уровня начитанности.	7-11кл.	октябрь
6	Работа по группам с читателями (выявление степени сохранности учебников).	Беседа.	11кл.	октябрь
7	Работа с фондом.	Учет учебников.		октябрь

Ноябрь				
1	«Но год пред веком только день».	Стенд памятных дат (оформление)	7-11кл.	ноябрь
2	Работа с календарем знаменательных дат.	<p>Книжная выставка: «Кзаки Кубани», направленная на чувство патриотизма и гордости за наших предков, знание и чтение исторической литературы, связанной с казачеством.</p> <p>Информационная выставка, посвящённая важным темам года: « 4 ноября – День народного единства».</p> <p>Информационная выставка: « 19 ноября – Международный День отказа от курения».</p> <p>Информационная выставка: « 20 ноября – Всемирный День ребёнка» (Декларация прав ребёнка).</p> <p>Книжно – информационная выставка: «День словаря и энциклопедии», посвящённая русскому писателю, этнографу, лексикографу В.И. Далю (1801-1872).</p> <p>Информационная выставка: « 30 ноября – День матери», (подбор материала, помощь в проведение).</p>	7-11кл.	<p>ноябрь</p> <p>04.11</p> <p>19.11</p> <p>20.11</p> <p>22.11</p> <p>28.11</p> <p>30.11</p>

3	«Школа территория здоровья».	Информационная выставка, направленная на укрепление межнационального и межконфессионального согласия: «16 ноября – Всемирный День толерантности к культурным, религиозным и национальным различиям». Устный журнал «16.11 - Международный день толерантности».	7-11кл.	16.11 По отдельному графику
4	«Наши читатели» (индивидуальная работа).	Беседы с выявлением интересов и уровня начитанности.	7-11кл.	ноябрь
5	Работа по группам (выявление степени сохранности учебников).	Обучение кадет пользованию книжным фондом.	10кл.	ноябрь
6	Работа с фондом.	Работа над электронным каталогом учебной литературы.		ноябрь

Декабрь

1	«Но год пред веком только день».	Стенд памятных дат (оформление)	7-11кл.	декабрь
2	Работа с календарем знаменательных дат.	Информационно - тематическая выставка: «Мы за здоровый образ жизни» (01.12 - Международный День борьбы со СПИДом). Информационная выставка: «День неизвестного солдата в России».	7-11кл.	01.12 03.12 09.12

		<p>Книжная выставка: «П.А. Кропоткин, русский революционер, учёный».</p> <p>Тематическая выставка, направленная на чувство патриотизма и гордости за наших предков, знание и чтение исторической литературы, связанной с подвигами нашего народа: «09.12 – День героя Отечества в России».</p> <p>Информационная выставка: «12.12 – День Конституции РФ».</p> <p>Информационная выставка: «Дни воинской славы России»:</p> <p>День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год) .</p> <p>День начала контрнаступления советских войск против немецко - фашистских войск в битве под Москвой (1941год).</p> <p>День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год).</p>		<p>09.12</p> <p>09.12</p> <p>12.12</p> <p>05.12</p> <p>24.12</p>
3	«Школа - территория	Устный журнал: «Мировой терроризм - это	10-11кл.	по отдельному графику

	здоровья».	проблема, которая сегодня волнует всех» (О борьбе с терроризмом. Федеральный закон в ред. Федерального закона от 07.08.2000 №122 - ФЗ).		
4	«Наши читатели» (индивидуальная работа).	Громкое чтение газеты «Кубанские новости» (выявление уровня понимания периодических изданий).	7-11кл.	декабрь
5	Работа по группам (выявление степени сохранности учебников).	Беседа.	9кл.	декабрь
6	Работа с фондом.	Анализ читательских формуляров.		декабрь

Январь

1	«Но год пред веком только день».	Стенд памятных дат (оформление).	7-11кл.	январь 2015 г.
2	Работа с календарем знаменательных дат.	Книжно - информационная выставка, направленная на популяризацию русской исторической литературы, пропаганду чтения книг по основам православной культуры, продвижению традиций казачьей культуры: «Рождество Христово».	7-11кл.	07.01
		Книжная выставка: «Крещение Господне».	7-11кл.	19.01
				январь

		<p>Выставка одной книги: «Верховные главнокомандующие Отечества» (Судьбы великих людей - учебник жизни).</p> <p>Тематическая выставка, посвящённая Великой Победе в Великой Отечественной войне: «Кропоткин в годы Великой Отечественной войны».</p> <p>Информационная выставка: «Дни воинской славы России»: 27 января - День снятия блокады города Ленинграда (1944 год).</p>		<p>29.01</p> <p>январь</p> <p>27.01</p>
3	«Школа - территория здоровья» - мероприятия – в помощь учебно-воспитательной процессу (Неделя Кубановедения, Неделя Истории).	<p>Беседа: «Символы Кубани».</p> <p>Виртуальное путешествие: «Кубань в Великой Отечественной войне» (презентация). «Битва за Кавказ»- просмотр документального фильма.</p>	<p>7-9кл.</p> <p>7-11кл.</p>	<p>по отдельному графику</p> <p>08.01</p>
4	«Наши читатели» (индивидуальная работа).	Беседа с привлечением к систематическому чтению каждого ученика.	7-11кл.	январь
5	Работа по группам с читателями	Беседа.	8кл.	январь

	(выявление степени сохранности учебников).			
6	Работа с фондом.	Выявление задолжников, работа с ними.		январь

Февраль

1	«Но год пред веком только день».	Стенд памятных дат (оформление).	7-11 кл	февраль
2	Работа с календарем знаменательных дат.	<p>Книжно-информационные выставки, направленные на популяризацию русской исторической литературы, продвижению русского языка, пропаганду чтения, посвящённые месячнику военно-патриотической работы:</p> <p>«Кубань в годы Великой Отечественной войны».</p> <p>«Великая Сталинградская битва».</p> <p>«Он родом не из детства – из войны» (ко Дню юного героя - антифашиста).</p> <p>Информационная выставка «Дни воинской славы России»:</p> <p>«23 февраля - День защитников Отечества».</p> <p>«Мы - интернационалисты» (15.02 - день вывода советских войск из Республики Афганистан).</p> <p>Выставка по тематическим</p>	<p>7-11кл.</p> <p>9-10кл.</p>	<p>февраль</p> <p>по отдельному графику</p>

		направлениям, посвящённая творчеству кубанских писателей: (фронтовик, поэт, драматург И.Ф. Варавва), (с просмотром презентации, с чтением стихов кубанского автора).		
3	«Школа - территория здоровья».	Проведении конкурса чтецов: «Война и дети», посвящённого Дню юного героя-антифашиста.	7-8кл.	по отдельному графику
4	«Наши читатели» (индивидуальная работа).	Беседа с выявлением уровня восприятия художественного произведения.	7-11кл	февраль
5	Работа по группам (выявление степени сохранности учебников).	Беседа.	7кл.	февраль
6	Работа с фондом.	Работа над картотекой периодических изданий.		февраль

Март

1	«Но год пред веком только день».	Стенд памятных дат (оформление).	7-11кл	март
2	Работа с календарем знаменательных дат.	Книжно - информационная выставка, направленная на популяризацию русской исторической литературы, продвижению русского языка, пропаганду чтения, посвящённая Победе в Великой Отечественной войне: «Победа в наследство». Информационная выставка:	7-11кл.	март

		<p>«Международный женский день 8 Марта».</p> <p>Информационная выставка «Дни воинской славы России»:</p> <p>18 марта – памятная дата военной истории России. В этот день в 1809 году русские войска завершили героический переход по льду Ботнического залива в ходе войны со Швецией.</p> <p>22 марта – в 1915 году русские войска после многочисленной осады взяли крупнейшую австрийскую крепость Перемышль.</p> <p>27 марта – в 1111 году русские дружины разбили половецкое войско.</p> <p>31 марта – в 1814 году русские войска и их союзники вступили в Париж. Европа была освобождена от владычества.</p> <p>Информационная выставка: «Всемирный день поэзии».</p> <p>«Всемирный день Земли»(2017 год – объявлен заповедным годом).</p>	7-11кл.		
3	«Школа - территория здоровья».	Литературные чтения	9-11кл.	по отдельному графику	
4	«История кубанского казачества».	Конкурс-викторина по основным датам и событиям истории казачества.	7-8кл.	по отдельному графику	
5	«Наши читатели»	Громкое чтение с	7-11кл.	март	

	(индивидуальная работа).	пересказом газеты «Кубанские новости».			
6	Работа по группам (выявление степени сохранности учебников).	Беседа.	10-11кл.	март	
7	Работа с фондом.	Работа с электронным каталогом, подготовка актов на списание устаревшей литературы.		март	

Апрель

1	«Но год пред веком только день».	Стенд памятных дат (оформление)	7-11кл.	апрель	
2	Работа с календарем знаменательных дат.	<p>Книжно - информационная выставка, направленная на популяризацию русской исторической литературы, продвижению русского языка, пропаганду чтения, посвящённая Победе в Великой Отечественной войне: «Победа в наследство».</p> <p>Информационная выставка: «7 апреля - Всемирный день здоровья».</p> <p>Информационная выставка: «Благовещение».</p> <p>Информационная выставка: «12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики».</p> <p>Книжно - информационная</p>	7-11кл. 7-11кл.	апрель 07.04 07.04 12.04 22.04	

		<p>выставка: «Кубанские космонавты».</p> <p>Информационная выставка: «22 апреля - Всемирный день Земли».</p> <p>Книжные выставки по тематическим направлениям, посвящённые русским писателям, памятникам мировой литературы.</p>		<p>10.04</p> <p>10.04</p>	
3	«Школа - территория здоровья».	Беседа: «Мы выбираем спорт».	7-8кл.	по отдельному графику	
4	«История кубанского казачества»	Час истории: «26 апреля - День реабилитации кубанского казачества».	9-10кл.	по отдельному графику	
5	«Наши читатели» (индивидуальная работа).	Работа с задолжниками.	7-11кл	апрель	
6	Работа по группам (выявление степени сохранности учебников).	Беседа, проверка.		апрель	
7	Работа с фондом.	Работа с документацией, обеспечивающей учет фонда.		апрель	

Май

1	«Но год пред веком только день».	Стенд памятных дат (оформление).	7-11кл.	май	
2	Работа с календарем знаменательных дат.	Книжные экспозиции, информационные выставки, направленные на пропаганду чтения,		01.05	

		<p>расширение кругозора у кадет: Информационная выставка: «1 мая - праздник весны и труда».</p> <p>Книжно - информационная выставка: «9 мая - День Победы».</p> <p>Информационные выставки, посвящённые важным темам года: «18 мая - Международный день музеев».</p> <p>«24 мая - День славянской культуры и письменности».</p> <p>Поэтическая выставка: «Праздник последнего звонка».</p> <p>Информационная выставка: «Всероссийский день библиотек».</p>		<p>09.05</p> <p>18.05</p> <p>24.05</p> <p>27.05</p>	
3	«Школа - территория здоровья».	<p>Мероприятия, посвящённые Великой Победе в Великой Отечественной войне (пропаганда разучивания стихов о военном времени, громкое чтение литературы военной тематики).</p> <p>Урок мужества «Слава тебе, победитель-солдат!» (ко дню Победы 9 мая 1945 года).</p>	<p>7-8кл.</p> <p>9-10кл.</p>	<p>по отдельному графику</p> <p>по отдельному графику</p>	

		Праздник последнего звонка (Закон Краснодарского края от 14.12.2006 г. №1145 – КЗ) - Подбор материала к мероприятию, разучивание стихов.	7-11кл.		
4	«История кубанского казачества».	Устный журнал: «Ратные страницы истории кубанского казачества».	7-8кл.	по отдельному графику	
5	«Наши читатели» (индивидуальная работа).	Пропаганда чтения летом.	7-11кл	май	
6	Работа по группам (выявление степени сохранности учебников).	Беседа, проверка.	7кл	май	
7	Работа с фондом.	Прием учебников. Заполнение бланка-заказа на учебники		май	

4 Работа с педагогическим коллективом.

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
3	Оказание методической помощи в подготовке к урокам, в подборе необходимой литературы.
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.
5	Поиск необходимой информации для проведения Единых уроков.

5 Работа с родительской общественностью

№	Содержание работы	Срок проведения
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках.	август – сентябрь
2	Работа по пропаганде педагогической литературы, оформление списков выбора книг для родителей.	В течение года
3	Подбор списков литературы для летнего чтения.	май

6 Профессиональное развитие работников библиотеки.

№	Содержание работы	Срок проведения
1	Курсы повышения квалификации.	Пройдены в 2017 - 2018 учебном году
2	Участие в семинарах.	в течение года
3	Участие в городских совещаниях.	в течение года
4	Работа в рамках методических объединений.	в течение года
5	Самообразование (изучение материалов журнала: «Школьная библиотека сегодня и завтра»).	в методический день
6	Внедрение в практику работы библиотеки новых форм и методов работы.	в течение года

7 Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями.

№	Содержание работы	Срок проведения
1	Межбиблиотечный абонемент. Использование фонда библиотек города.	в течение года

8 Реклама о деятельности библиотеки.

№	Содержание работы	Срок проведения
1	Создание комфортной среды в библиотеке.	постоянно
2	Эстетическое оформление библиотеки.	в течение года
3	Устная: во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	в течение года
4	Наглядная: оформление информационных стендов, информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой, освещение работы библиотеки на сайте корпуса.	в течение года

Нормативно - правовое обеспечение рабочей программы:

«Манифест ЮНЕСКО о школьных библиотеках».

«Декларация о правах ребенка» (принята ООН в 1959 году).

«Декларацию о школьных библиотеках Международной ассоциации школьных библиотек».

Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года «Стратегия действий в интересах защиты детей на 2012- 2017 годы».

Декларации и манифесты Русской школьной библиотечной ассоциации (РШБА).

Научно-методическое обеспечение рабочей программы:

Федеральные государственные образовательные стандарты.

Учебники, справочная литература по библиотечной деятельности.

Профессиональные периодические издания: «Школьная библиотека»,

«Библиотека», «Современная библиотека: вчера, сегодня, завтра», «Новая библиотека», «Библиотека в школе», «Читаем вместе».